

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Улан-Удэ»

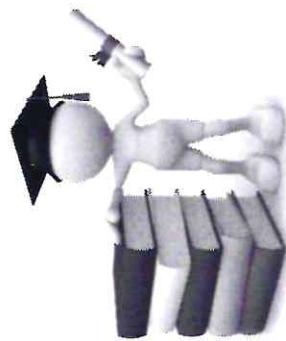
Адрес: 670024, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ,
ул. Чертенкова, дом 100 А

тел./факс 8(3012) 46-72-11
E-mail: school_48@govrb.ru



Утверждаю
Директор MAOU
«СОШ № 48 г. Улан-Удэ»
Д.Н. Кожвников
«*19*» _____ 2025 г.

*«Дорожная Карта»
по реализации целевой модели наставничества «Матрица успеха»
в MAOU «СОШ № 48 г. Улан – Удэ» на 2025-2026 учебный год*



№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ № 48», корпус № 2 2. Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОО. 3. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МАОУ «СОШ № 48» 4. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; 5. Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). 	Январь-март	Зам. по УВР Старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества; 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций; 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 	Март	Зам. по УВР Старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 3. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 	Март – май	Зам. по УВР Старший воспитатель
4	Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы; 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; 3. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов. 	Апрель – май	Зам. по УВР Старший воспитатель
5	Формирование наставнических пар / групп «Педагогический дуэт»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов; 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения; 	В течение года	Зам. по УВР Старший воспитатель

6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп «Педагогический дуэт»</p>	<p>1. Организация комплекса последовательных встреч, мероприятий, семинаров наставников и наставляемых; (план работы) 2. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p>	<p>в течение 2025-2026 учебных годов</p>	<p>Зам. по УВР Старший воспитатель</p>
7	<p>Завершение наставничества</p>	<p>1. Отчеты по итогам наставнической программы; 2. Мотивация и поощрения наставников; 3. Размещение материалов по реализации модели (целевой системы) наставничества на официальном сайте Учреждения. 4. Конкурс «Лучший педагогический дуэт»</p>	<p>Февраль 2026</p>	<p>Зам. по УВР Старший воспитатель</p>