

Комитет по образованию Администрации г. Улан – Удэ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №48 г. Улан – Удэ»



Утверждаю
Директор школы №48
г. Улан – Удэ
Д.Н. Кожевников
Приказ №169 от 31.08.2023 г.

**Программа внеурочной
деятельности
социально –педагогической
направленности
«Основы журналистского мастерства»**

г. Улан – Удэ
2023 г.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Улан-Удэ»

Принята на заседании педагогического
совета от «31» августа 2022 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ
_____ Д.Н.Кожевников
«__» _____ 2022 г.

Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
социально-гуманитарной направленности
«Основы журналистского мастерства»

Возраст: 11-17 лет

Срок реализации программы: 3 года

Автор - составитель программы:
учитель русского языка и литературы Куйдина Л.Ю.

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Комплекс основных характеристик общеобразовательной дополнительной программы
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Цели и задачи программы
 - 1.3. Содержание программы
 - 1.4. Планируемые результаты
2. Комплекс организационно-педагогических условий
 - 2.1. Календарный учебный график
 - 2.2. Условия реализации
 - 2.3. Формы аттестации
 - 2.4. Применяемое оборудование
 - 2.5. Список литературы

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (общий)

1.1. Пояснительная записка

Нормативные правовые основы разработки ДООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству».
- Приказ Министерства просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).
- Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 11.11.2022 г. № 1439 «О формировании заявок на создание новых мест дополнительного образования детей».
- Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе МАОУ СОШ № 48 г. Улан-Удэ (приказ муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №48 г. Улан-Удэ» №157/2 30.08.2018 г.)

Актуальность и новизна программы

Программа направлена на социальную и профессиональную адаптацию обучающихся, формирование комплексного пользователя информации, соответствующего требованиям информационного сообщества.

Личностно-развивающее, личностно-ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социально-культурологический) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию, выпуску и распространению ученической газеты) предназначена для развития проекта «Школьная пресса».

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением работы кружка. Занимаясь в кружке «Основы журналистского мастерства» обучающиеся смогут изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном

развитии. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Программа способствует совершенствованию умения учащихся свободно владеть устной речью, красиво и грамотно формулировать связное высказывание в письменной речи.

Обучение строится на сотворчестве знаний и умений. Для выполнения поставленных задач предусмотрены теоретические и практические занятия (лекции, беседы, экскурсии, дискуссии, творческие задания, творческие лаборатории, пресс-конференции, встречи с интересными людьми). Допрофессиональное образование предполагает не только эстетический рост и повышение творческих возможностей, но и самореализацию.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Методика профильной подготовки будущих журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), игры-тренинги, беседы, пресс-конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

Обучение включает в себя следующие основные предметы (разделы): русский язык, литература, история, обществознание, компьютерные технологии, мировая художественная культура.

Вид программы:

Модифицированная программа – это программа, в основу которой, положена примерная (типовая) программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательной организации, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов.

Направленность программы: социально-педагогическая.

Адресат программы: Программа рассчитана на детей 11-17 лет. Именно в подростковом возрасте появляются новые мотивы учения, связанные с идеалом, профессиональными намерениями. Учение приобретает для многих подростков личностный смысл. Начинается процесс профессионального самоопределения. В подростковом возрасте начинают формироваться организаторские способности, деловитость, предприимчивость,

умение налаживать деловые контакты, договариваться о совместных делах, распределении обязанностей и др. Данные качества могут развиваться в любой сфере деятельности, в которую вовлечен подросток: в учении, труде, игре. К концу подросткового возраста процесс самоопределения практически завершается, и некоторые умения и навыки, нужные для дальнейшего профессионального становления, оказываются сформированными.

Срок и объем освоения программы: 3 года, 204 педагогических часов, из них:

- «Стартовый уровень» - 1 год, 68 педагогических часов;
- «Базовый уровень» - 1 год, 68 педагогических часов;
- «Продвинутый уровень» - 1 год, 68 педагогических часов.

Формы занятий: очная.

Особенности организации образовательной деятельности: группы разновозрастные.

Режим занятий:

Предмет	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Основы журналистского мастерства	2 часа в неделю; 68 часов в год.	2 часа в неделю; 68 часов в год.	2 часа в неделю; 68 часов в год.

1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты

Цель: Развитие культурологической компетентности обучающихся, создание в образовательном пространстве школы условий для успешной профильной подготовки обучающихся.

Задачи:

Образовательные (обучающие):

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;

- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, мировой художественной культуры, истории, обществознания, компьютерных технологий;
- изучение истории журналистики;
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- развитие ученического самоуправления;
- формирование активной созидательной личности, такого типа личности, который востребован современным российским обществом;
- формирование у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу.

Воспитательные:

- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- формирование активной жизненной позиции и потребности в самообразовании;
- формирование эстетических навыков.

Планируемые результаты

Личностные результаты:

- знакомство с особенностями профессии журналиста на основе понимания ее ценностного содержания и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;
- освоение основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- формирование активной жизненной позиции.

Метапредметные результаты:

- овладение культурой общения с медиа,
- овладение навыками работы с различными источниками информации;
- развитие творческих и коммуникативных способностей;
- развитие критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты,
- овладение различными формами самовыражения при помощи медиатехники.

Предметные результаты:

- умение выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- знание специфики и структуры основных газетных жанров (уметь различать

информацию, заметку, интервью, статью);

- умение грамотно излагать информацию в разных жанрах;

- умение оценивать поступки людей в заметках, очерках, репортажах, интервью, с точки зрения этики и эстетики;

- умение вести беседу;

- умение самостоятельно анализировать и рецензировать произведения искусства;

- овладение навыками работы с медиатекстом.

К концу года обучающиеся должны знать:

- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т. д.);

- правила и нормы газетного языка;

- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т. д.

К концу обучения обучающиеся должны уметь:

- работать в различных журналистских жанрах;

- грамотно проводить интервью;

- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;

- свободно владеть печатным словом.

Программа III группы обучения развивает профессиональные знания и умения:

- о процессе создания газеты или журнала (от возникновения идеи до распространения тиража), о составе и работе редакции.

К концу года обучающиеся должны знать:

- этапы создания печатного издания;

- обязанности каждого члена редакции.

К концу обучения обучающиеся должны уметь:

- редактировать текст;

- верстать печатное издание в текстовом редакторе;

- распространять печатный материал;

- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

Качественное профильное обучение возможно только при методическом подходе, который способствует формированию у следующих компетенций:

личностные (знания, умения и навыки самосовершенствования); коммуникативные (речевые умения и навыки, взаимодействие и сотрудничество);

информационные (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);

ценностно-смысловые (воспитание нравственности, формирование духовных ценностей, рефлексивное мышление);

социально-трудовые (профорентация, активная гражданская и социальная деятельность);

учебно-познавательные (логика, критическое и креативное мышление, планирование);

общекультурные (осведомленность в национальной и общечеловеческой культуре).

1.3. Содержание программы

«ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКОГО МАСТЕРСТВА»

Стартовый уровень (1 год обучения)

Учебный план

Таблица 1.3.1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Возникновение и развитие журналистики	12	4	8
1.1	Основные понятия и жанры журналистики	48	20	28
1.2	Профессиональная готовность журналиста	6	2	4

Базовый уровень (1 год обучения)

Учебный план

Таблица 1.3.2

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Основные понятия и термины газетного дела	20	8	12
1.1	Литературное редактирование	16	6	10
1.2	Содержание и форма газеты	15	6	9
1.3	Задачи оформления газеты	13	3	10
1.4	Лицо газеты	5	3	2

Продвинутый уровень (1 год обучения)

Учебный план

Таблица 1.3.3

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Оформления заголовков газеты (виды, функции, правила)	6	2	4
1.1	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	6	2	4
1.2	Иллюстрации в газете	6	3	3
1.3	Способы объединения материалов в газете	8	2	6
1.4	Технологическая схема производства газеты	10	6	4
1.5	Основы макетирования газеты	4	2	2
1.6	Верстка газеты	10	4	6
1.7	Уроки составления бизнес-плана газеты	3	2	1
1.8	Маркетинг газеты	2		2
1.9	Распространение газеты	3	1	2
1.10	Основы газетного дела	12	7	5

Учебно-тематический план

№ п/п	Количество часов	Тема	Форма занятий	Методы и приемы	Оборудование
I группа					
1	1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ		Анкетирование	
2	1	Возникновение и развитие журналистики	лекция	Словесные, Наглядные, Эвристическая беседа, Анализ и обобщение материалов периодических изданий	Интерактивная панель, ПК, российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература
3	1	Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики	Семинар		
4	1	Особенности	Семинар		Интерактивная

		становления и назначения печатных периодических изданий в России			панель, ПК, документ-камера
5	1	Развитие западной и российской журналистики на современном этапе	Лекция		Интерактивная панель, ПК
6-9	4	Практическая работа по теме Работа над выпуском газеты		Индивидуальная и групповая работа	Компьютеры, сканер, цветной принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон, брошюровщик
10- 13	4	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		
48	Основные понятия и жанры журналистики				
14-34	2	Понятие жанра в публицистике, виды жанров	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи(викторина)	Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон, брошюровщик, российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, памятки для обучающихся «Публицистические жанры»
	3	Особенности написания разных жанров	Семинар		
	2	Информационные публицистические жанры	Лабораторная работа (№ 1)		
	3	Хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный)	Лабораторная работа (№2)		
	2	Аналитические публицистические жанры	Лабораторная работа (№ 1)		
	3	Корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая,	Лабораторная работа (№2)		
					Интерактивная панель, ПК, сканер, документ-камера

		критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная)			камера
	2	Художественно-публицистические жанры	Лабораторная работа (№ 1)		Интерактивная панель, ПК, сканер, документ-камера
	2	Очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма	Лабораторная работа (№2)		Интерактивная панель, ПК, сканер, документ-камера
	1	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и жанры журналистики»	Практикум		Интерактивная панель, ПК, сканер, документ-камера
35	1	Вводное занятие. 11 Инструктаж по ТБ и ПБ			
36- 64	28	Практическая работа по теме «Работа над выпуском газеты»	Индивидуальная и групповая работа		Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон, брошюровщик
6	Профессиональная готовность журналиста				
65- 66	2	Профессиональная этика журналиста. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати»	Лабораторная работа	Словесные, наглядные; анализ и обобщение правовых документов, психологические игры	Закон РФ «О печати», дополнительная литература; Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон, брошюровщик.
67- 74	4	Психологическая подготовка и готовность к работе	Тренинг		
II группа					
20	Основные понятия и термины газетного дела				
1	1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ		Анкетирование	
2-9	7	Словарь газетного дела	Лабораторная работа	Словесные, наглядные; анализ, сравнение и обобщение материалов	Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной принтер, цифровая камера,
	1	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Основные понятия и термины газетного	Практикум		

		дела»		периодических печатных изданий, игра, задачи, тест	фотоаппарат, диктофон, брошюровщик. Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, «Словарь газетного дела», карточки с заданиями
10- 21	12	Практическая работа по теме Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа		Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
16	Литературное редактирование				
22- 24	3	Основные цели редактирования. Виды редактирования	Лекция	Словесные и наглядные анализ, обобщение материалов периодических печатных изданий, тесты, дидактические игры, задачи	Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон, брошюровщик. Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
25	1	Требования к редактированию	Лабораторная работа		
26- 27	2	Техника литературного редактирования	Практикум		
28	1	Повторительно-обобщающее занятие по теме «Литературное редактирование» Повторительнообобщающее занятие по теме «Литературное редактирование »	Практикум		
29- 39	10	Практическая работа	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон, брошюровщик.
15	Содержание и форма газеты				
40	1	Размерные элементы: формат, объем, колонки	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая	Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной
41	1	Виды форматов газет,	Лабораторная		

		газетная полоса, газетная страница	работа	беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов	принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон, брошюровщик
42	1	Повторительнообобщающее занятие по теме «Содержание и форма газеты»	Практикум		Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
43- 51	9	Практическая работа	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
52- 54	3	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		
10	Задачи оформления газеты				
55	1	Восприятие материала. Руководство вниманием читателя	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон, брошюровщик . Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
56	1	Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный	Лабораторная работа		
57	1	Постоянные элементы газеты	Практикум		
58- 65	7	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера,

					диктофон
5	Лицо газеты				
66	1	Идейное содержание, миссия газеты	Семинар	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, дидактические игры, тесты, задачи	Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон, брошюровщик. Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
67	1	Тип и графическая индивидуальность газеты	Лабораторная работа		
68	1	Формирующие признаки газеты	Практикум		
69- 74	2	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
III группа					
1	1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	Анкетирование		
6	Оформления заголовков газеты (виды, функции, правила)				
2	1	Назначение заголовков. Виды заголовков.	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, социологический опрос, тесты, задачи	Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон, брошюровщик. Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
3	1	Форма заголовков и шапок Варианты сложного оформления	Практикум		
4 - 7	4	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая

					камера, диктофон
Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)					
8	1	Виды и типы выделений в газетных текстах. Абзац. Фразы.	Семинар	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
9	1	Приемы выделения. Возможности вариации шрифтов	Практикум		
10- 13	4	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
Иллюстрации в газете					
14	1	Задачи газетной иллюстрации	Семинар	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
15	1	Искусство иллюстрации	Лабораторная работа		
16	1	Виды иллюстраций в газете	Практикум		
17- 19	3	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
Способы объединения материалов в газете					
20	1	Направленность газеты	Семинар	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, тесты, задачи	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
21	1	Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический, целевой материал	Практикум		
22- 27	6	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты		
10	Технологическая схема производства газеты				

28	1	Печатные машины в типографиях. Новые способы печати	Лекция		
29	1	Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера	Практикум		Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон, брошюровщик
30-33	4	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
34- 37	4	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		
4	Основы макетирования газеты				
38- 39	2	Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере	Практикум	Макетирование на компьютере	Компьютер, сканер, цифровая камера
40- 41	2	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
10	Верстка газеты				
42	1	Типы верстки	Лабораторная работа	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение материалов периодических печатных изданий, работа на компьютере	Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон, брошюровщик. Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями,
43	1	Прямая, ломаная, вертикальная, горизонтальная	Практикум		
44- 45	2	Симметричная, асимметричная, перпендикулярная, смешанная	Практикум		

					компьютер, сканер, цифровая камера
46- 51	6	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
2	Уроки составления бизнес-плана газеты				
52	1	Что такое бизнесплан? Подразделы БП	Лекция	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение, задачи	Интерактивная панель, ПК, сканер, цветной принтер, цифровая камера, фотоаппарат, диктофон. Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
53	1	Занятие по составлению бизнесплана газеты	Практикум		
2	Маркетинг газеты				
54 ,	1	Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама , ее виды и возможности использования в газете	Практикум	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение задачи	Интерактивная панель, ПК, Интернет, дополнительная литература, инструктивные карточки, карточки с заданиями
55	1	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
3	Распространение газеты				
56- 57	1	Тактика распространения и стратегия продаж	Практикум	Словесные, наглядные; эвристическая беседа, анализ, сравнение и обобщение, задачи	Интернет, дополнительная литература, карточки с заданиями
58	1	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальная и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая

					камера, диктофон
12	Основы газетного дела				
59- 63	5	Повторение теоретического материала	Практикум (викторина)	Тесты, задачи, социологическ и й опрос, анкетирование, дидактические игры	Российские и зарубежные газеты и журналы, Интернет, дополнительна я литература, карточки с заданиями
64- 68	5	Практическая работа по теме	Работа над выпуском газеты	Индивидуальна я и групповая работа	Компьютер, сканер, принтер, цифровая камера, диктофон
69- 74	2	Экскурсионная работа	Экскурсия в редакцию газеты, встреча с журналистами		

Содержание учебного плана

Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ (6 ч).

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

Стартовый уровень:

Возникновение и развитие журналистики (12 ч).

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западно-европейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе.

Перспективы развития журналистики XXI века. Основные понятия и жанры журналистики (48 ч). Понятие жанра в публицистике.

Информационные жанры: хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

Аналитические жанры: корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

Художественно-публицистические жанры: очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

Профессиональная готовность журналиста к работе (6 ч). Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

Базовый уровень:

Основные понятия и термины газетного дела (20 ч).

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюры, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висюлька, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарж, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астериск), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, сборка, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, Шпигель.

Литературное редактирование (16 ч).

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

Содержание и форма газеты (15 ч).

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

Задачи оформления газеты (10 ч).

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. И ни подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Иос гоаянные элементы газеты: заглавие газеты, страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Лицо газеты (6 ч).

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, изда-н- и, или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

Продвинутый группа:

Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила) (6 ч).

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные тре-бования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) (6 ч).

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Иллюстрации в газете (6 ч).

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Способы объединения материалов в газете (8 ч).

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Технологическая схема производства газеты (10 ч).

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

Основы макетирования газеты (3 ч).

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

Верстка газеты (10 ч).

Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Уроки составления бизнес-плана газеты (2 ч).

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

Маркетинг газеты (2 ч).

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, сметная и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

Распространение газеты (3 ч).

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание. Стратегия продаж.

Основы газетного дела (12 ч).

Повторение теоретического материала. Практика-работа над выпусками школьной газеты.

Темы семинарских занятий и лабораторных работ

Семинары:

1. Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках.

2. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России.

3. Особенности написания жанров.

4. Идейное содержание. Миссия газеты.

5. Виды и типы выделений в газетном тексте. Абзац. Фраза. Пробельный материал.

6. Задачи газетной иллюстрации.

7. Направленность газеты.

Лабораторные занятия

1. Информационные публицистические жанры.

2. Аналитические публицистические жанры.

3. Художественно-публицистические жанры.

4. Профессиональная этика журналиста. Нормативно-правовая база журналистики.

5. Словарь газетного дела.

6. Требования к редактированию.

7. Виды форматов газет. Газетная полоса, газетная страница.

8. Типы подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный.

9. Тип и графическая индивидуальность газеты.

10. Искусство иллюстрации.

11. Типы верстки.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Количество учебных недель	34
Количество учебных дней	168
Продолжительность каникул	с 01.06.2023 г. по 31.08.2023 г.
Даты начала и окончания учебного года	с 01.09.2023 по 26.05.2024 г.
Сроки промежуточной аттестации	В конце первого полугодия учебного года
Сроки итоговой аттестации (при наличии)	В конце учебного года

2.2. Условия реализации программы

Аспекты	Характеристика (заполнить)
Материально-техническое обеспечение	<p>Помещения, соответствующее санитарно – гигиеническим нормам и технике безопасности.</p> <p>Учебные кабинеты -25, спортивный зал, актовый зал, кабинет информатики.</p> <p>Дидактические материалы (наглядная, методическая, специальная литература).</p> <p>Ноутбук, интерактивная панель, компьютеры со специализированным ПО, цветной принтер, фотоаппарат, диктофон, микрофон, резак, ламинатор, брошюровщик, документ-камера.</p> <p>Мебель учебная, доска магнитно-маркерная.</p> <p>Расходные материалы.</p> <p>Аудиовизуальные средства.</p>
Информационное обеспечение	<p>- справочная и энциклопедическая литература</p> <p>- интернет источники</p>
Кадровое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учитель русского языка и литературы, первая квалификационная категория; 2. Учитель информатики, высшая категория; 3. Учитель истории и обществознания, первая квалификационная категория; 4. Учитель технологии, первая квалификационная категория.

2.3. Формы аттестации

Для оценки результативности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы журналистского мастерства» применяются входящий, текущий, промежуточный и итоговый виды контроля.

Входящая диагностика осуществляется при комплектовании группы в начале учебного года. Цель - определить исходный уровень знаний учащихся, определить формы и методы работы с учащимися. Формы оценки – анкетирование, собеседование.

Текущая диагностика осуществляется после изучения отдельных тем, раздела программы. В практической деятельности результативность оценивается качеством выполнения практических - творческих работ. Анализируются отрицательные и положительные стороны работы, корректируются недостатки. Контроль знаний осуществляется с помощью заданий педагога дополнительного образования (тесты, викторины); взаимоконтроль, самоконтроль и др. Они стимулируют работу учащихся.

Формы оценки: тестирование, участие в конкурсах.

Формы оценки: выпуск школьной газеты, статей.

Учитываются:

- рейтинг;
- портфолио;
- участие в коллективных творческих делах (информационное сопровождение мероприятий, праздников, акций).

2.4. Оценочные материалы

Таблица 2.4.1.

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень развития творческого потенциала учащихся	Методика «Креативность личности» Д. Джонсона
Уровень развития социального опыта учащихся	Тест «Уровень социализации личности» (версия Р.И.Мокшанцева)
Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (методика Е.Н. Степановой)

2.5. Методические материалы

Методы обучения: словесный, наглядный, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, игровой, дискуссионный, проектный.

Формы организации образовательной деятельности: индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая, практическое занятие, беседа, встреча с интересными людьми, выставка, семинар, экскурсия.

Педагогические технологии: технология индивидуального обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимодействия, технология модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология проблемного обучения, технология исследовательской деятельности, проектная технология.

Дидактические материалы:

- Раздаточные материалы
- Инструкции
- Технологические карты
- Образцы изделий

2.6. Список литературы

Литература для учителя

- Кройчик Л. Система журналистских жанров // Основы творческой деятельности журналиста / Под ред. С. Корконосенко. – СПб., 2000.

- Тертычный А. Аналитическая журналистика. – М., 1998.

- Тертычный А. Жанры периодической печати. – М., 2008.

- Васильева Н. Делаем новости! – М., 2003.

- Ворошилов В. Журналистика. – М., 2000.

- Коновалова О. Основы журналистики. М.-Ростов-на-Дону. 2005.

- Мельник Г. Общение в журналистике. Секреты мастерства. – СПб., 2005.

- Мельник Г., Тепляшина А. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб., 2004.

- Рэндалл Д. Универсальный журналист. – М., 2000.

- Смелкова З., Ассуирова Л. и др. Риторические основы журналистики. Работа над жанрами газеты. – М. 2002.

- Ученова В. У истоков публицистики. – М., 1989.

- Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.

Литература для учащихся

- Грабельников А. Работа журналиста в прессе. – М., 2001.

- Дмитровский А. Особенности формы и композиции эссе // Акценты. Новое в массовой коммуникации. – 2003. № 1 – 2.

- Журбина Е. Искусство фельетона. – М., 1965.

- Канторович В. Заметки писателя о современном очерке. – М., 1973.

- Литературный энциклопедический словарь. – М., 1987.
- Лямзина Т. Жанр эссе. К проблеме формирования теории // http://psujourn.narod.ru/lib/liamzina_essay.htm.
- Лукина М. Технология интервью. – М., 2003.
- Тепляшина А. Сатирические жанры современной публицистики. –СПб., 2000.
- Черникова Е. Основы творческой деятельности журналистам. – М., 2005.