

80 п 4

Договор поставки мебели №21/11/2024

г. Улан-Удэ

"21" ноября 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Снабженец», именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице генерального директора Хабитуева Владимира Германовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Улан-Удэ» в лице директора Кожевникова Дмитрия Николаевича, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю мебель (далее – Товар) в соответствии со спецификацией, являющейся неотъемлемой частью договора, смонтировать его, а Покупатель обязуется осмотреть товар, принять и оплатить его на условиях, установленных настоящим договором
- 1.2. Поставщик осуществляет доставку и монтаж Товара по адресу г. Улан-Удэ ул. Чертенкова, д.100А
- 1.3. Поставщик осуществляет поставку в течение 20 дней с момента подписания Договора.

### 2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость договора согласовывается сторонами в спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора.
- 2.2. Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем договоре.
- 2.3 Покупатель производит оплату 100% от стоимости товара в течение 10 дней после поставки и монтажа Товара.
- 2.4. Покупатель обязуется осуществить полную оплату товара согласно спецификации по каждому объекту поставки.
- 2.5. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, а также пунктами 2.6. настоящего договора.
- 2.6. Цена Договора может быть изменена по соглашению Сторон.
- 2.7. Право собственности на товар переходит к Покупателю с момента полной оплаты оборудования.
- 2.8 Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит с Поставщика на Покупателя с момента подписания Торг-12 или УПД.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА.

- 3.1. Приемка товара осуществляется в соответствии с "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству" (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997), и "Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству" (утв. постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6) (ред. от 23.07.1975, с изм. от 22.10.1997)
- 3.2. При поставке оборудования Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы: УПД, сертификаты соответствия на товар, подлежащий сертификации.
- 3.3. Покупатель проверяет поставленный товар по количеству и наименованию, подписывает товарную накладную или УПД.
- Приемка Товара осуществляется Покупателем (уполномоченным лицом) в присутствии уполномоченного представителя Поставщика.
- 3.4 За 3 дня до поставки товара Покупатель предоставляет план расстановки оборудования в соответствии с проектно-сметной документацией для осуществления расстановки оборудования по местам.
- 3.5. За день до поставки Покупатель уведомляет Поставщика о лице, ответственном за приемку товара, направляет в адрес Поставщика доверенность на вышеуказанное лицо, для внесения Поставщиком данных в документы поставки.
- 3.6. В случае отсутствия лица, ответственного за приемку товара, Поставщик вправе перенести дату поставки, при этом срок поставки увеличивается на количество дней равных количеству дней не назначения Покупателем вышеуказанного лица.
- 3.7. В случае отсутствия лица, ответственного за приемку товара в день поставки по прибытии товара на объект, Поставщик вправе перенести поставку товара на иной день.